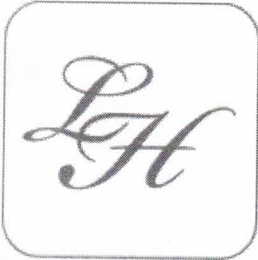




STATUTENWIJZIGING

Ref: 2020.003080.01/jjl



- 1 -

Heden, achttien december tweeduizend twintig, verschenen voor mij, _____
mr. Jan-Jaap Lambeck, notaris met plaats van vestiging Groningen: _____

a. de heer **Pieter Hazekamp**, _____

b. de heer **Wytze Pieter van der Gaast**, _____

te dezen handelende als gezamenlijk bevoegde bestuurders van de statutair te
Groningen (feitelijk adres: Neptunusstraat 20, 9742 JM Groningen) gevestigde
stichting: **STICHTING PADDEPOEL ENERGIEK**, ingeschreven in het _____
handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer _____
65417860, als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende; _____
hierna te noemen: "de stichting". _____

De comparanten -handelende als gemeld- verklaarden: _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij akte op vierentwintig februari tweeduizend _____
zestien verleden voor mij, notaris. _____
2. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. _____
3. In de bestuursvergadering van de stichting gehouden te Groningen op één _____
december tweeduizend twintig is besloten tot wijziging van artikel 15 van de
statuten van de stichting. _____
4. Van het besluit blijkt uit aan deze akte gehechte notulen van gemelde _____
vergadering. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten -handelende _____
als gemeld- dat de statuten vanaf heden luiden: _____

STATUTEN:

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Paddepoel Energiek**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en middelen

Artikel 2

1. Het doel van de stichting is duurzame opwekking en duurzaam gebruik van _____
energie, alsmede sociale samenhang te bevorderen in de Noordwestelijke _____
wijken van de stad Groningen. Dit mede in het kader van één van de _____
hoofddoelstellingen van de gemeente Groningen: *Groningen energieneutrale*
stad 2035 (tweeduizend vijfendertig) en voorts al hetgeen met een en ander
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, _____
alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht dit doel, zo mogelijk met ketenpartners, ondermeer te _____
bereiken door: _____
- informatie te geven over optimaal gedrag bij gebruik van energie; _____



- informatie te geven over het aanpassen van woningen ter vermindering van het verbruik van energie; _____
- informatie te geven over het zelf opwekken van energie; _____
- het voorbereiden van nieuwe energie-oplossingen voor de wijk(en); _____
- het leggen van verbindingen tussen wijkbewoners en verbeteren beslisvaardigheid; _____
- het creëren van een positief klimaat in de wijk: zelf (duurzaam) denken en doen; _____
- het stimuleren van deelname in het gezamenlijk investeren in het opwekken van energie door zonnepanelen, windenergie of een combinatie hiervan; _____
- het faciliteren van contacten met opdrachtnemers ter bevordering van bovenstaande doelstellingen; _____
- het gevraagd en ongevraagd overdragen van verworven kennis; _____
- het organiseren van wijkactiviteiten. _____

3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. _____

Geldmiddelen

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, leningen, projectbijdragen, vergoedingen, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten, toevallige en/of andere baten en andere wettige inkomsten. _____
2. Erfstellingen mogen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 4

Degenen, die het doel van de stichting financieel wensen te ondersteunen, kunnen zich als donateur bij het bestuur opgeven tegen een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage. _____

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie personen. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. _____
3. Periodiek treedt een aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. _____
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden en onder curatelestelling van het bestuurslid, alsmede indien hij in staat van faillissement wordt verklaard. Indien een bestuurslid is benoemd op grond van enige kwaliteit, dan eindigt het bestuurslidmaatschap bij verlies van die kwaliteit. _____
5. Het bestuur kan een bestuurslid uit zijn lidmaatschap ontzetten, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle overige leden van het bestuur. Degene, die ontzet zal worden, mag over het voorstel tot ontzetting geen stem uitbrengen. _____
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, met dien verstande, dat zolang in een vacature niet is voorzien de overblijvende leden het bestuur blijven vormen. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen voor wat betreft de tijd van aftreden, op het in lid 3 bedoelde rooster de plaats van hun voorganger in. _____
7. De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben, indien door het bestuur bepaald, wel recht op _____



vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte—
kosten. _____

Artikel 6

Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester, met dien verstande, dat de functie van secretaris en—
penningmeester, alsmede de functie van voorzitter en penningmeester in één—
persoon kunnen worden verenigd. Het bestuur kan ook plaatsvervangers—
aanwijzen. _____

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en beheert de zaken der—
stichting. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel van de—
stichting. _____
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De—
bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte—
komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of—
de penningmeester en aan de twee laatstgenoemden tezamen, met dien—
verstande dat steeds twee personen optreden. Het bestuur is bevoegd een of—
meer van zijn leden aan te wijzen om in bepaalde gevallen of in bepaalde—
zaken de stichting te vertegenwoordigen. Het bestuur kan de—
penningmeester machtigen betalingen te doen en gelden te ontvangen en—
daarvoor te kwiteren. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen,—
vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen en tot het—
sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk—
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheid voor de schuld van een derde verbindt. _____
4. Het bestuur kan commissies instellen, al dan niet bestaande uit—
bestuursleden, aan welke commissies adviserende en uitvoerende taken—
kunnen worden toegekend. _____

Dagelijks bestuur

Artikel 8

Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur aan te wijzen. Het—
dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor, voert de besluiten van—
de bestuursvergaderingen uit en kan door het bestuur bij bestuursbesluit worden—
belast met nader te omschrijven taken. In het dagelijks bestuur hebben in elk—
geval zitting de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. _____

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter en de secretaris gezamenlijk—
dit wenselijk oordelen, doch tenminste eenmaal per jaar. _____
2. De bestuursvergaderingen worden zo mogelijk schriftelijk geconvoceerd door—
of namens de secretaris, zo mogelijk op een termijn van tenminste tien—
dagen. De convocatie bevat de te behandelen agendapunten. _____
3. Indien twee andere bestuursleden onder schriftelijke opgave van redenen—
het beleggen van een bestuursvergadering wenselijk achten, is de secretaris—
verplicht binnen een termijn van een maand na ontvangst van bedoelde brief—
het bestuur in vergadering bijeen te roepen. Voldoet de secretaris niet aan—
deze verplichting, dan zijn de desbetreffende bestuursleden gerechtigd zelf—
de bestuursvergadering bijeen te roepen. _____



4. Van alle vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. Deze notulen dienen op de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld en daartoe door de voorzitter en de secretaris te worden getekend.
5. Jaarlijks voor één juli wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waarin de secretaris en de penningmeester verslag uitbrengen over de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Voor het begin van enig boekjaar dient in een bestuursvergadering de begroting voor het komende jaar te worden vastgesteld.

Artikel 10

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen door het bestuur slechts worden genomen door stemming in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is of vertegenwoordigd is. Indien zulks niet het geval is, wordt binnen een maand, doch niet binnen tien dagen, een tweede vergadering gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Een lid kan zich schriftelijk door een ander lid laten vertegenwoordigen.
2. Elk der bestuurders heeft het recht ter vergadering één stem uit te brengen. De stemmen van de bestuurders zijn van gelijke waarde.
3. Tenzij in de statuten anders is bepaald besluit het bestuur met gewone meerderheid van stemmen.
4. Voor zover niet uit de statuten het tegendeel blijkt kan raadpleging van bestuursleden ook plaats vinden per brief of door een verklaring houdende instemming, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen, indien niet alle bestuursleden zich ter zake van het betreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken.

Artikel 11

1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen schriftelijk, met ongetekende briefjes.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
4. Benoeming van personen kan ook bij acclamatie geschieden.

Boekjaar en beheer der geldmiddelen

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden door de penningmeester een balans en een exploitatierekening, alsmede een verslag van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden opgemaakt, welke stukken in de in artikel 9 lid 5 bedoelde vergadering door het bestuur moeten worden goedgekeurd en vastgesteld.
3. Goedkeuring van de balans, de exploitatierekening en het verslag strekt de penningmeester tot décharge voor de door hem verrichte handelingen, voorzover deze handelingen uit de hiervoor bedoelde stukken blijken.

Huishoudelijk reglement

Artikel 13



Onderwerpen niet in de statuten geregeld kunnen door het bestuur worden geregeld bij een Huishoudelijk Reglement dat geen bepaling mag bevatten in strijd met de statuten.

Wijziging statuten

Artikel 14

1. In de statuten der stichting kan, behoudens het hierna bepaalde, slechts wijziging worden gebracht in een bestuursvergadering waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is en tenminste drie/vierde gedeelte van de door de aanwezige bestuursleden uitgebrachte geldige stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht.
2. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen dertig dagen, doch niet binnen tien dagen, een nieuwe vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden tot de wijziging wordt besloten mits tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht.
3. De wijziging is eerst van kracht nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Een afschrift daarvan wordt neergelegd bij het handelsregister ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Opheffing

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 16

Het bestuur beslist ten aanzien van datgene, wat niet in deze statuten is geregeld.

=====

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris bekend, de identiteit is vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde documenten. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige



voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, om dertien uur en negen minuten.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

VOOR AFSCRIFT:

